Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: W KOK TEN BROEK
BIG-registraties: 99927502016
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: WO en Postdoc Psychotherapie
Persoonlijk e-mailadres: wanda.kok8@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94107180

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk WK
E-mailadres: info@psychotherapie-wk.nl
KvK nummer: 78299101
Website: psychotherapie-wk.nl
AGB-code praktijk: 94065579

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
"Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie."

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Clienten kunnen bij mij terecht voor enkelvoudige en meervoudige psychologische klachten. Zoals depressie, angstklachten, spanningsproblematiek, persoonlijkheidsproblematiek en trauma problematiek. Ik hanteer een persoonsgerichte aanpak. Op verzoek is het altijd mogelijk om de sessies via videobellen te houden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Wanda Kok- ten Broek
BIG-registratienummer: 99927502016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Jan Bernard, Klinisch Psycholoog/ Psychotherapeut BIG registraties: 49038146725/69038146716

Sietske Nijdam GZ- psycholoog BIG registratie; 19923620625

Caroline van Elzelingen
Psychiater en geneesheer-directeur
BIG 89911760126

Ofrit Guggenheim
GZ-psycholoog / Psychotherapeut
BIG-GZ 69909765425
BIG-PT 89909765416
AGB 94101702

Merel Blankers
BIG-nummer
39064473725
Beroep
Gezondheidszorgpsycholoog
BIG-nummer
59064473716
Beroep
Psychotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
intervisies voor:
diagnose

behandelplan
verwijzen
crisis
inhoudelijk bijsturen van de behandeling
consultatie
medicatie
verwijzing

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Crisis
Neem in crisissituaties contact op met je huisarts (tijdens kantoortijden) of de huisartsenpost (buiten kantoortijden). Zij kunnen eventueel doorverwijzen naar de crisisdienst.

Telefoonnummer huisartsenpost: 088 00 30 600 of zie:

https://www.huisartsenpostenamsterdam.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: dat verloopt via de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Caroline van Elzelingen
Psychiater en geneesheer-directeur
BIG 89911760126
Praktijk BuurtzorgT Amsterdam Westerpark
Frederik Hendrikstraat 1 sous
1052 HG Amsterdam
Tel:06-13020252

HLM Roelofs,
BIG nummer: 59054733916 psychotherapeut
Praktijkadres: p/a Stories
Herengracht 213-II
1016 BG Amsterdam
06 43194416
www.psychotherapieroelofs.nl

Ofrit Guggenheim
GZ-psycholoog / Psychotherapeut
BIG-GZ 69909765425
BIG-PT 89909765416

06 - 41 787 339
Bereikbaar op:
maandagen en donderdagen tussen 8:30-14:30 en
dinsdagen tussen 15:00-21:00
Praktijk adres:
p/a Stories
Emmaplein 7A, 1075 AW Amsterdam

www.guggenheim-psychotherapie.nl

Winnie Hendriks
BIG; 19928686316
WG Plein
Winniehendriks.nl

Jan Bernard, Klinisch Psycholoog/ Psychotherapeut BIG registraties: 49038146725/69038146716

Sietske Nijdam GZ- psycholoog BIG registratie; 19923620625

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
4 verschillende intervisie groepen

1. Intervisie Stories
Iedere eerste dinsdag van de maand. 1,5 tot 2 uur. Van 13:30 uur tot..
Met psychiater/ geneeskundig directeur
2. Intervisie LVVP
Elke 6 weken op maandag avond. 2 uur. Van 19:30 tot 21:30
3. Intervisie schematherapie
Elke 6 weken op de maandag avond. Van 19:30 tot 21:30

4. Ik verzorg intervisie schematherapie aan SPV'ers
Om de 6 weken op vrijdag van 16:30 tot 17:30

werkt met een agenda, aanwezigheidslijst,
verslag.
- De onderwerpen die ik bespreek in de
intervisiegroepen (reflectie op eigen handelen aan de
hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op
basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering,
kwaliteitsstandaarden).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://psychotherapie-wk.nl/vergoeding/

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: https://psychotherapie-wk.nl/beroepscode/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Klachtenregeling

In mijn praktijk is de klachtenregeling van de LVVP van toepassing. Zie: https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling)

Link naar website:
https://psychotherapie-wk.nl/aanbod-psychotherapie/ en https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Sietske Nijdam
Jan Bernard
Manuela Boekweit

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://psychotherapie-wk.nl/aanbod-psychotherapie/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Ik werk als zelfstandige en doe alles zelf

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

ik de zorgvraag altijd typeert met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling regelmatig bespreekt met de patiënt.
elke sessie evaluatie
elke 10 sessies evaluatie door af te strepen wat er al gedaan is in het behandelplan
schemathrapie vragenlijsten

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

elke sessie evaluatie
elke 10 sessies evaluatie door af te strepen wat er al gedaan is in het behandelplan
schemathrapie vragenlijsten
honos+

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van elke sessie
en na 12 sessies een overview
elke sessie moeten ze vier vragen beantwoorden.

1. Wat neem je mee uit deze sessie?
2. Wat is nog onbehandeld gebleven?
3. Hoe is het de afgelopen tijd gegaan? Heb je kunnen oefenen?
4. Wat wil je tijdens de volgende sessie bespreken of aanpakken?

elke 10 sessies pakken we de behandelplan er bij, dat is de casusconceptualisatie, en gaan we door strepen wat er al gedaan is
ook de therapeutische relatie wordt geevalueerd en of client het snel genoeg vind gaan, eventueel medicatie aangeboden. of andere methodes bekijken buiten mijn praktijk

eventueel doorverwijzen, als de behandeling stagneert.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

elke sessie moeten ze deze vier vragen beantwoorden;

1. Wat neem je mee uit deze sessie?
2. Wat is nog onbehandeld gebleven?
3. Hoe is het de afgelopen tijd gegaan? Heb je kunnen oefenen?
4. Wat wil je tijdens de volgende sessie bespreken of aanpakken?

Aan het einde van elke sessie
en na 12 sessies een overview
elke sessie moeten ze vier vragen beantwoorden.

1. Wat neem je mee uit deze sessie?
2. Wat is nog onbehandeld gebleven?
3. Hoe is het de afgelopen tijd gegaan? Heb je kunnen oefenen?
4. Wat wil je tijdens de volgende sessie bespreken of aanpakken?

elke 10 sessies pakken we de behandelplan er bij, dat is de casusconceptualisatie, en gaan we door strepen wat er al gedaan is
ook de therapeutische relatie wordt geevalueerd en of client het snel genoeg vind gaan, eventueel medicatie aangeboden. of andere methodes bekijken buiten mijn praktijk

eventueel doorverwijzen, als de behandeling stagneert.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Wanda Kok- ten Broek
Plaats: Amsterdam
Datum: 14-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja